

6-14

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

DE PUERTO VALLARTA JALISCO

PRESENTE.

Los que suscriben, Ramón Demetrio Guerrero Martínez, Roberto Ascencio Castillo, Susana Judith Mendoza Carreño, Humberto Gómez Arévalo, María Candelaria Villanueva Sánchez, Javier Pelayo Méndez, Luis Ernesto Munguía González, María Guadalupe Anaya Hernández, Otoniel Barragán Espinoza, Doris Ponce Aguilar y Oscar Ávalos Bernal, Presidente Municipal, Síndico y Regidores de Puerto Vallarta, Jalisco, con fundamento en lo previsto en los Artículos 115, Fracción II, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 73, Fracción I, 77, Fracción II, de la Constitución Política del Estado de Jalisco, 41 Fracciones I y II, 42, 50, Fracción I, de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto en los artículos 1 fracción IV, 10 fracción XXII, 20 fracción I, 124 fracción III, 125, 126 y 127 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, con el debido respeto presento ante este Honorable Cuerpo Edilicio, la presente **INICIATIVA**, que tiene como finalidad reglamentar los procedimientos internos llevados a cabo en este Ayuntamiento con respecto a la información pública regulada por la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y de ese modo lograr transparentar la información proporcionada a los usuarios por los sujetos obligados señalados en dicha ley. En ese sentido, pido sea turnada a la comisión correspondiente para su análisis y estudio y posterior dictamen para su aprobación por la cual se presenta la siguiente:

EXPOSICION DE MOTIVOS

La presente **Iniciativa**, que tiene como finalidad, regular los procedimientos

GOBIERNO EN
MOVIMIENTO

www.puertovallarta.gob.mx
Calle Independencia No. 123
Col. Centro. Puerto Vallarta, Jalisco.
Tel. 01(322) 226 8080

internos del Municipio de Puerto Vallarta, en la clasificación de la información pública, la protección de los datos personales y de la información confidencial, para el acceso, consulta, reproducción y publicación de la misma, así como la organización y funcionamiento de la Unidad de Transparencia y el Comité de Clasificación.

Lo anterior con la finalidad de cumplir uno de los objetivos planteados por el Presidente Municipal, en este caso, el de llevar a ser al municipio de Puerto Vallarta el más transparente del Estado de Jalisco y así garantizar que el ciudadano posea información verás con relación a los procedimientos legales y administrativos llevados a cabo al interior de este órgano de gobierno, lo cual será útil, además, concientizar a los servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta, sobre el estricto cumplimiento y respeto a la Garantía Constitucional de acceso a la información Pública que tiene la ciudadanía, instrumentando los mecanismos que les faciliten proporcionarla, así como el manejo, destino, aplicación y resultado de los recursos Públicos a su disposición, de una manera transparente y verás que satisfaga a la sociedad, y lograr con ello su participación democrática en la erradicación de la corrupción. Lo anterior, se itera, con el objeto de que el H. Ayuntamiento de Puerto Vallarta Jalisco, sea líder en transparencia y rendición de cuentas, dando vigencia al derecho de acceso a la información pública que los ciudadanos desean conocer, así como la difusión y promoción de la cultura de la transparencia, para garantizar a los ciudadanos el respeto al derecho a la información, vigilando el cumplimiento de la ley por los sujetos obligados, a efecto de fomentar el manejo, distribución y aplicación de los recursos con claridad y lograr el desarrollo de la comunidad que todos esperamos, para vivir mejor.

CONSIDERACIONES

De la competencia

En principio, cabe precisar que esta Autoridad Municipal es competente para conocer y resolver en definitiva el presente asunto, con base en lo dispuesto por el

GOBIERNO EN
MOVIMIENTO

www.puertovallarta.gob.mx
Calle Independencia No. 123
Col. Centro. Puerto Vallarta, Jalisco.
Tel. 01(322) 226 8080

artículo 77 de la constitución política del estado libre y soberano de Jalisco, compete al ayuntamiento su consentimiento y resolución, considerando el ámbito de gobierno más Inmediato, conforme lo dispuesto por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás ordenamientos aplicables, tenemos facultades para ejercer funciones de dictaminarían sobre los asuntos pendientes y los que recibamos, permaneciendo reservadas al pleno del Ayuntamiento las subsiguientes etapas del proceso legislativo.

De su alcance legal

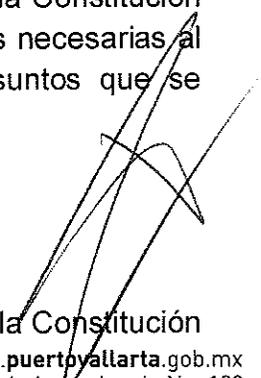
Advertimos que de conformidad a lo establecido en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los ayuntamientos tienen la facultad para aprobar de acuerdo a las leyes en materia municipal que deberán expedir las Legislaturas de los Estados, los bandos de policía y buen gobierno , los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal. En ese sentido, el municipio cuenta con patrimonio y personalidad jurídica propia, es el primer orden de gobierno y por tanto, el más cercano con la sociedad, lo que le obliga a buscar sus soluciones a las necesidades de la sociedad.

Entendemos, que en concordancia con lo anterior las atribuciones legales otorgadas por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco en sus artículos 77 y 78, complementan y refuerzan lo dispuesto por la Constitución Federal, en cuanto a la referencia y otorgamiento de las facultades necesarias al municipio para tener plena autonomía de decisión sobre los asuntos que se sometan a su consideración.

DERECHO:

Con fundamento en lo previsto en los Artículos 115 Fracción II, de la Constitución

**GOBIERNO EN
MOVIMIENTO**



www.puertovallarta.gob.mx
Calle Independencia No. 123
Col. Centro. Puerto Vallarta, Jalisco.
Tel. 01(322) 226 8080

Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 73 Fracción I, 77 Fracción II, de la Constitución Política del Estado de Jalisco, 41 Fracción II, 42 Fracción VI, 50 Fracción I, de la Ley del Gobierno y la Administración pública Municipal del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto en los Artículos 1 fracción IV, 10 fracción XXII, 20 fracción I, 124 fracción III, 125, 126 y 127 del Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, por lo aquí expuesto:

Por ello, proponemos al pleno del honorable ayuntamiento para su aprobación de lo siguiente:

INICIATIVA DE LEY:

Reglamento de Información Pública del Municipio de Puerto Vallarta

Título Primero

Disposiciones Generales

Capítulo Único

Artículo 1. El presente reglamento tiene por objeto regular los procedimientos internos del Municipio de Puerto Vallarta, en la clasificación de la información pública, la protección de los datos personales y de la información confidencial, para el acceso, consulta, reproducción y publicación de la misma, así como la organización y funcionamiento de la Unidad de Transparencia y el Comité de Clasificación.

Artículo 2. En el ejercicio del derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales, el Municipio de Puerto Vallarta está obligado a respetar los principios constitucionales, convencionales y legales aplicables, en beneficio de los solicitantes de información, siempre que no se causen perjuicios al interés social y orden público.

Artículo 3. Para los efectos del presente reglamento se emplearán las definiciones contenidas en el artículo 4 de la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Título Segundo

De los Sujetos Obligados

Capítulo I

De los Sujetos Obligados

Artículo 4. De conformidad al artículo 23 punto 1, fracción VII, en relación con los numerales 27 punto 3 y 30 punto 3 de la ley, y en virtud del acuerdo emitido por el Presidente Municipal de Puerto Vallarta, se concentra en un solo órgano a la Unidad de Transparencia y al Comité de Clasificación, respecto de la obligaciones en materia de acceso a la información pública y clasificación de la información, respectivamente, dicho acuerdo deberá ser remitido al Instituto para su registro.

Artículo 5. El Municipio de Puerto Vallarta para cumplir cabalmente con las obligaciones inmersas en el artículo 24 de la ley, podrá establecer mecanismos de colaboración con las entidades y dependencias de la Administración Pública, Estatal y Municipal, de conformidad con la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Artículo 6. Para efecto de promover la cultura de la transparencia y el derecho de acceso a la información, el Municipio de Puerto Vallarta podrá coordinarse con el

Instituto, para coadyuvar en su difusión, propiciando convenios de colaboración de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

Artículo 7. El titular de la Presidencia Municipal tendrá, en todo momento, el deber legal de cumplir y vigilar el cumplimiento a la ley al interior del Municipio de Puerto Vallarta, así como cumplimentar las resoluciones que emita el Consejo del Instituto, esto último en el ámbito de su competencia y para los efectos de instaurar los procedimientos de responsabilidad e imponer las sanciones que en derecho correspondan a los servidores públicos del municipio que incurran en las infracciones que la ley señala.

Capítulo II

Del Comité para la Clasificación de la Información

Sección I

Del Comité

Artículo 8. El Municipio de Puerto Vallarta contará con un Comité para la clasificación de la información pública. De la misma manera tendrá la facultad de elaborar los criterios generales de clasificación de información pública; de publicación y actualización de información fundamental; y de protección de información confidencial y reservada; así como integrar, sustanciar y resolver los procedimientos de protección de información.

Artículo 9. El Comité estará integrado por el titular de la Presidencia Municipal, el titular de la Unidad de Transparencia, así como por el titular de la Contraloría, de conformidad a lo que establece el artículo 27 de la ley y el 12 del reglamento.

El Presidente del Comité de Clasificación, que estará encabezado por el Presidente Municipal, podrá ser suplido en los términos que regular el artículo 13

del reglamento, así como por lo dispuesto en los artículos 68 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y 159 del Reglamento del Ayuntamiento de Puerto Vallarta o, en su caso, éste y los demás integrantes podrán designar a un suplente, que los represente en sus ausencias a las sesiones del Comité, mediante oficio dirigido al Presidente del Comité, o bien, signado por éste. El suplente debe ser servidor público integrante del Municipio de Puerto Vallarta, debiendo contar mínimo con una plaza de mando medio. De igual forma, los integrantes del Comité podrán invitar a los encargados de Enlace u otro miembro a la sesión, quienes sólo tendrán voz.

Artículo 10. El Comité además de las atribuciones que señale la ley y el reglamento, tendrá las siguientes:

- I. Coordinar y supervisar las acciones tendientes a proporcionar y proteger la información prevista en la ley;
- II. Instituir los procedimientos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de protección de información confidencial;
- III. Confirmar, modificar o revocar la clasificación de la información pública que posea;
- IV. Establecer y supervisar la aplicación de los criterios generales en materia de información pública;
- V. Implementar normas operativas de los sistemas y registros de información;
- VI. Instrumentar los criterios mediante los cuales de creerlo necesario, podrá ampliar el plazo de reserva de un expediente o documento; y
- VII. Las demás que por disposición legal le sean conferidas.

Artículo 11. Al Presidente del Comité le corresponden las siguientes funciones:

- I. Instalar y clausurar las sesiones en la fecha, hora y lugar que se indique;
- II. Dirigir los debates en las sesiones del Comité;
- III. Emitir el voto de calidad en caso de empate; y
- IV. En general, ejercer las actividades necesarias para el mejor desarrollo de las sesiones.

Artículo 12. Al Secretario le corresponden las siguientes funciones:

- I. Convocar para las sesiones;
- II. Pasar lista de asistencia y determinar si existe el quórum legal, necesario para que se lleven a cabo las sesiones;
- III. Tomar nota de las opiniones y análisis que se emitan en el desarrollo de las sesiones y presentarlas al Presidente al término de las mismas;
- IV. Solicitar votación conforme a la lista de asistencia y declarar su resultado;
- V. Apoyar al Presidente del Comité en el desarrollo de las sesiones;
- VI. Llevar el archivo de las convocatorias y actas; así como un registro de los documentos y opiniones que se sometán al análisis del Comité; y
- VII. Efectuar todos los acuerdos de trámite en el procedimiento de protección de información confidencial.

Artículo 13. El Comité deberá de sesiones de manera ordinaria cuando menos una vez cada cuatro meses y de manera extraordinaria cada que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, de conformidad con la ley.

Artículo 14. La convocatoria del Comité se hará a través del Secretario cuando menos con veinticuatro horas de anticipación para las sesiones. La convocatoria deberá contener el orden del día.

Artículo 15. Para que tengan validez las sesiones del Comité se requerirá la asistencia de más de la mitad de sus integrantes para sesiones y sus decisiones se toman por mayoría simple de votos, con voto de calidad de su Presidente o su suplente en caso de empate.

Artículo 16. El Secretario, al concluir cada sesión levantará un acta con el extracto de los punto más relevantes que se hubieren tratado en la misma y de los acuerdos tomados, el acta deberá ser firmada por todos los que participaron en la sesión.

En caso de no contar con la presencia del Secretario o su suplente, las funciones antes descritas serán delegadas a otro integrante del Comité.

Sección II

GOBIERNO EN
MOVIMIENTO

www.puertovallarta.gob.mx
Calle Independencia No. 123
Col. Centro, Puerto Vallarta, Jalisco.
Tel. 01(322) 226 8080

De los Criterios Generales.

Artículo 17. La obligación de elaborar los criterios generales recaerá en el Comité, por ser la autoridad con función de decisión en torno al derecho de acceso a la información.

En la elaboración de los criterios, podrán participar emitiendo opinión técnica-jurídica, las dependencias a quienes corresponda el manejo y conservación directa de la información.

Los criterios generales constituyen disposiciones administrativas de observancia obligatoria para el Municipio de Puerto Vallarta. En ningún caso, los criterios de clasificación suplirán la clasificación de información en lo particular.

Sección III

Procedimiento de Clasificación de Información.

Artículo 18. La clasificación particular de la información pública consiste en el acto formal por el cual el Comité declara la característica de la información concreta y específica.

Esta clasificación puede ser efectuada de forma oficiosa por el Comité, o a propuesta de las dependencias, direcciones, jefaturas o cualquier área que maneje información que consideren susceptible de ser clasificada.

De igual forma, se puede obtener una clasificación particular mediante la solicitud de protección de información confidencial, por parte de los titulares de información, o bien, a través de las solicitudes de información.

Se podrá realizar mediante dos procedimientos:

- I. Procedimiento de clasificación inicial de la información; y
- II. Procedimiento de modificación de clasificación de la información.

Artículo 19. Toda clasificación de información deberá estar fundada y motivada sujetándose a la ley, el reglamento, los lineamientos en la materia emitidos por el Instituto y los criterios generales emitido por el Comité de Clasificación y aprobado por el Instituto.

Artículo 20. El Municipio de Puerto Vallarta, a través del Comité de Clasificación, deberá efectuar revisiones de la clasificación de la información pública, cuando menos tres veces al año, es decir una cada cuatro meses.

Artículo 21. Para efectos de la revisión o modificación de la clasificación de información y la actualización de los criterios general, el Comité deberá atender el siguiente procedimiento:

El Comité, en sesión legalmente constituida, deberá enlistar discrecionalmente las actas de clasificación objeto de revisión y, en su caso, modificación, además de los criterios que sean determinantes y relacionados.

Con tal orden, se dará vista a las secretarías, direcciones o jefaturas que manejen comúnmente la información que comprenda la clasificación o el criterio general, para efecto de que en el término de cinco días hábiles, manifiesten las circunstancias actuales de ésta y se genere opinión técnica-jurídica, sobre la pertinencia de mantener la clasificación, o bien, se aluda a su extinción.

Una vez recibido el informe citado, el Comité en un lapso máximo de cinco días hábiles, deberá emitir acuerdo debidamente fundado y motivado, donde se califique la revisión y dictamine si se mantiene o extingue la clasificación. Dicho acuerdo, deberá generarse como información fundamental, y para el caso de que el acuerdo incluya datos que deben ser comprendidos como información protegida, bastará la publicación de un informe detallado.

Tratándose de la actualización de los criterios generales, deberá además remitir al Instituto, para su aprobación.

Capítulo III

GOBIERNO EN
MOVIMIENTO

www.puertovallarta.gob.mx
Calle Independencia No. 123
Col. Centro. Puerto Vallarta, Jalisco.
Tel. 01(322) 226 8080

De la Unidad de Transparencia.

Artículo 22. El Municipio de Puerto Vallarta, conforme a lo dispuesto por el artículo 30 de la ley, contará con una Unidad de Transparencia para la recepción y trámite de solicitudes de información que les sean presentadas en los términos de la ley.

La Unidad de Transparencia tendrá las atribuciones que establece la ley y su reglamento, así como la gestión interna y publicación de información fundamental. De igual forma, será responsable de los sistemas de información.

Artículo 23. La Unidad de Transparencia deberá tener a disposición de todo el público la información de carácter fundamental con base en sus índices temáticos, mismos que deberán ser actualizados periódicamente sobre la información bajo su resguardo, los cuales dará a conocer por los medios a su alcance.

Artículo 24. La Unidad de Transparencia dispondrá de los recursos humanos, materiales y técnicos que sean necesarios para el desempeño de sus actividades.

Capítulo IV

De las Dependencias, Direcciones y demás Áreas del Municipio de Puerto Vallarta

Artículo 25. Las dependencias, direcciones y demás áreas del Municipio de Puerto Vallarta, serán responsables de la remisión de la información fundamental a la Unidad de Transparencia, para su puntual publicación.

De igual forma, son responsables del contenido con las respuestas y envío de información que se genere en su área con motivo de los procedimientos de solicitud de protección de información confidencial y solicitud de información.

Artículo 26. Dentro de las dependencias, direcciones y demás áreas del municipio, se deberá contar con un Enlace que se vincule con la Unidad de Transparencia, debiendo ser designado por el titular del área generadora o poseedora de la información pública, de acuerdo a sus necesidades administrativas y operativas, sin que sea impedimento que el mismo titular pueda llevar a cabo la tarea del Enlace; dicha designación podrá ser realizada por quien supla al titular de la dependencia.

Título Tercero

De la Información

Capítulo Único

Artículo 27. Por regla general toda la información pública que genere y posea el Municipio de Puerto Vallarta es de libre acceso, sólo por excepción protegida.

Artículo 28. El Municipio de Puerto Vallarta, en el tratamiento de la información pública, estará a lo que señale la ley, el reglamento, los lineamientos generales emitidos por el Instituto, así como sus criterios generales.

Artículo 29. La información pública fundamental que genere deberá preferentemente publicarse en el portal oficial de Internet del Municipio de Puerto Vallarta.

La Unidad de Transparencia del Municipio de Puerto Vallarta, podrá solicitar al Instituto en cualquier momento la validación de sus sistemas, atendiendo a lo estipulado por el artículo 30 del reglamento.

En el caso que no sea posible el uso de dicha herramienta informática, el Municipio de Puerto Vallarta, efectuará petición donde funde y motive la imposibilidad de publicación y deberá remitir la información al instituto para la publicación en la página de Internet de este último.

Además, el Municipio de Puerto Vallarta, deberá publicarla en otros medios de fácil acceso y comprensión para la población de acuerdo a lo estipulado en el artículo 24 fracción VI de la ley, ciñéndose a las disposiciones contenidas en los lineamientos correspondientes.

Título Cuarto

Procedimiento de Información

Capítulo I

De la Solicitud de Protección de Información

Artículo 30. La solicitud de protección de información es un procedimiento mediante el cual, cualquier persona en todo momento, puede solicitar la clasificación, rectificación, modificación, corrección, sustitución, supresión, ampliación y oposición de sus datos personales.

Artículo 31. Se entenderá por datos personales los referidos en el numeral 1 del artículo 44 de la ley.

Artículo 32. El Municipio de Puerto Vallarta deberá estarse a lo ordenado en la ley, el reglamento, los lineamientos emitidos por el Instituto y sus criterios generales, por lo que ve a la información clasificada como confidencia.

Capítulo II

Del Procedimiento de Acceso a la Información

Sección I

Presentación de la Solicitud

Artículo 33. Las solicitudes se recibirán en días y horas hábiles.

Artículo 34. En caso de la que la solicitud de información se ingresada en días u horas inhábiles para el Municipio de Puerto Vallarta, se entenderá recibida al día hábil siguiente.

Artículo 35. La solicitud de información podrá presentarse en escrito libre siempre y cuando cumpla con todos los requisitos establecidos en la ley, o en los formatos que para tal efecto determine el Municipio de Puerto Vallarta a través de la Unidad de Transparencia, los cuales estarán disponibles de forma física en esta última y de forma electrónica en el apartado de Transparencia del portal oficial de Internet del Municipio de Puerto Vallarta; asimismo podrá presentarse a través del sistema electrónico de solicitudes de información, o por correo certificado con acuse de recibo.

Artículo 36. En caso de que el solicitante tenga capacidades especiales o dificultades para leer y/o escribir o se encuentre imposibilitado por cualquier motivo, el personal de la Unidad de Transparencia auxiliará al solicitante en el llenado del formato de solicitud, debiendo leerlo en voz alta y, en caso de estar de acuerdo, el mismo procederá a su presentación.

Sección II

Integración del Expediente y Resolución sobre la Procedencia de la Solicitud de Información.

Artículo 37. Con la solicitud de información original deberá abrirse un expediente, al cuál deberá asignársele un número para efectos administrativos.

Artículo 38.- Una vez emitida la solicitud e integrado el expediente, la Unidad de Transparencia deberá notificar dicho acuerdo al solicitante al día hábil siguiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la ley. El procedimiento de la procedencia de la solicitud de información se estará a lo establecido en el artículo 67 de la ley.

La Unidad de Transparencia realizará las gestiones internas necesarias a fin de allegarse la información que le fue solicitada.

El titular de la Unidad de Transparencia podrá requerir por escrito a los titulares y/o Enlaces de las dependencias que formen parte del Municipio de Puerto Vallarta, la información solicitada, las cuales deberán responder al requerimiento dentro del plazo improrrogable de dos días hábiles contados a partir de que haya sido notificado.

Artículo 39. Las gestiones internas en las áreas poseedoras o generadoras de la información del Municipio de Puerto Vallarta serán llevadas a cabo por el Enlace.

Sección III

Acceso a la Información Pública Solicitada, en su caso

Artículo 40. Si la información solicitada es de libre acceso y se encuentra disponible en medios impresos o electrónicos en posesión de alguna oficina o dependencia del Municipio de Puerto Vallarta, la Unidad de Transparencia por medio de su personal y el Enlace de la instancia u oficina generadora o poseedora de la información, facilitará al solicitante su consulta física la cual seguirá el procedimiento establecido por la ley y su reglamento.

Dependiendo de la forma como se encuentre generada la información, o puesta a disposición del solicitante, el Municipio de Puerto Vallarta, a través de la Unidad de Transparencia, tendrá la potestad para determinar si permite a los solicitantes utilizar los dispositivos electrónicos de almacenamiento de información o de escritura propios.

Artículo 41. Para la entrega de la información, el Municipio de Puerto Vallarta, a través de la Unidad de Transparencia, deberá asegurarse de la entrega dejando constancia suficiente de recepción dentro del expediente.

Capítulo III

De las notificaciones

Artículo 42. Para efectos de las notificaciones en los procedimientos de acceso a la información pública o protección de información confidencial, la Unidad de Transparencia se apegará a lo establecido en la ley, el reglamento y, en su defecto, a la normatividad establecida de forma supletoria en el artículo 6 de la ley.

Artículo 43. Las notificaciones por correo electrónico se harán mediante las siguientes reglas:

Una vez que se haya generado la resolución al procedimiento de acceso a la información pública, ésta deberá ser escaneada, a efecto de que se adjunte al correo electrónico que se enviará al solicitante de información. El documento escaneado deberá contar con las características mínimas de un documento público como es fecha, firma, nombre de quien lo signa, a quien va dirigido, así como la motivación y fundamentación de lo esgrimido en el mismo.

La Unidad de Transparencia deberá contar preferentemente con un programa administrador de correos electrónicos que le permita reproducir un acuse de recibo que verifique el envío del correo electrónico; en caso de no contar con ello podrá utilizar una plataforma de correo electrónico en línea que permita la reproducción de algún comprobante como acuse de recibo, como podría ser la impresión de la bandeja de elementos enviados.

Las notificaciones deberán ser enviadas al correo electrónico señalado por el solicitante en su solicitud con el documento adjunto que haya generado la Unidad de Transparencia, debiendo contener los requisitos mínimos de validez del acto

administrativo a que se refiere la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

Título Quinto

De los Medios de Impugnación

Capítulo Único

Artículo 43. Los recursos de revisión, revisión oficiosa y transparencia son medios de impugnación en relación al derecho de acceso a la información y se sustanciarán de conformidad con la ley y su reglamento.

Artículo 44. El Municipio de Puerto Vallarta no podrá negar la entrega de información al Instituto, cuanto ésta sea requerida a efectos de estudiar su debida clasificación.

Artículo 45. El titular de la Presidencia Municipal, a través del titular de la Unidad de Transparencia, será el responsable de cumplir con las resoluciones del Instituto.

Título Sexto

De las Sanciones

Capítulo Único

Artículo 46. Corresponde al Instituto imponer sanciones por las infracciones cometidas a la ley, mientras que el titular de la Presidencia Municipal por conducto del titular de la Unidad de Transparencia, velará por su debida aplicación.

Artículos Transitorios.

Primero. El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal de Puerto Vallarta.

Segundo. Como consecuencia de la expedición del presente reglamento, se abroga el Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública de Puerto Vallarta.

Tercero. Se faculta a los ciudadanos Presidente Municipal y Secretario General de este Ayuntamiento, a suscribir la documentación necesaria para la ejecución y el cumplimiento del presente ordenamiento.

Cuarto. Notifíquese el presente ordenamiento a los Poderes Constitucionales del Estado de Jalisco, para los efectos ordenados en las fracciones VI y VII del artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

Dado en el Salón de Sesiones del Palacio Municipal de Puerto Vallarta, Jalisco, a los veintinueve días del mes de noviembre del año dos mil doce.

ATENTAMENTE


Ramón Demetrio Guerrero Martínez
Presidente Municipal


Lic. Roberto Ascencio Castillo
Síndico Municipal

Susana Judith Mendoza Carreño
Regidora

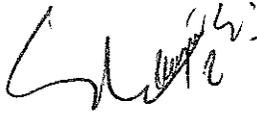
Humberto Gómez Arévalo
Regidor



María Candelaria Villanueva Sánchez
Regidora



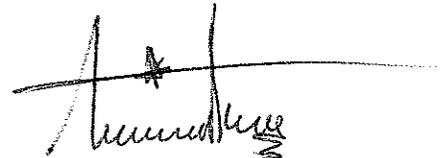
Javier Pelayo Méndez
Regidor



Luis Ernesto Murguía González
Regidor

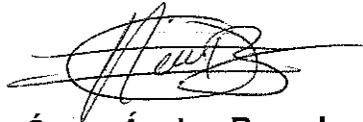


María Guadalupe Anaya Hernández
Regidor



Otoniel Barragán Espinoza
Regidor

Doris Ponce Aguilar
Regidora



Óscar Ávalos Bernal
Regidor

La presente hoja de firmas corresponde a la iniciativa que tiene como finalidad reglamentar los procedimientos internos llevados a cabo en este Ayuntamiento con respecto a la información pública regulada por la Ley de Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y de ese modo lograr transparentar la información proporcionada a los usuarios por los sujetos obligados señalados en dicha ley.